

CENNIK DO UMOWY O PROWADZENIE KSIĘGI HANDLOWEJ

obowiązuje od 01.03.2024

Niniejszy cennik, stanowiący załącznik do Umowy, reguluje wynagrodzenie **Zleceniobiorcy** za wykonywanie usług wymienionych w §2 i §3 Umowy. Cennik obowiązuje od dnia **01.03.2024** do odwołania¹. Wszystkie ceny podane są w kwocie netto (bez 23% podatku VAT). Ustala się je w następującej wysokości:

Podstawowa obsługa księgową	Cena netto
Prowadzenie księgi handlowej:	
– do 10 dokumentów ²	440,00 zł
– od 11 do 40 dokumentów ²	605,00 zł
– od 41 do 70 dokumentów ²	770,00 zł
– od 71 do 100 dokumentów ²	935,00 zł
– od 101 do 130 dokumentów ²	1100,00 zł
– od 131 do 160 dokumentów ²	1265,00 zł
– od 161 do 190 dokumentów ²	1430,00 zł
– od 191 do 220 dokumentów ²	1595,00 zł
– od 221 do 250 dokumentów ²	1760,00 zł
– od 251 do 310 dokumentów ²	2090,00 zł
– od 311 do 370 dokumentów ²	2420,00 zł
– od 371 do 430 dokumentów ²	2750,00 zł
– od 431 do 490 dokumentów ²	3080,00 zł
– od 491 dokumentów ²	indywidualnie

Dodatkowe usługi i opłaty	Cena netto
Obsługa kompletu dokumentów księgowych dostarczonych (udostępnionych) ³ ...	
... do 8 dnia danego miesiąca (zgodnie z umową)	w cenie
... od 9 do 13 dnia danego miesiąca	55,00 zł
... od 14 do 18 dnia danego miesiąca	110,00 zł
... po 18 dniu danego miesiąca	220,00 zł
Dostarczenie dokumentów z wcześniejszych okresów rozliczeniowych	55,00 zł
Sporządzanie sprawozdania do GUS	110,00 zł

¹ do chwili ogłoszenia/ustalenia nowego cennika.

² za jeden dokument uważa się fakturę zakupu, fakturę sprzedaży, polisę ubezpieczeniową, RMK, PK, amortyzacja, lista płac, dokument wewnętrzny itp. 10 zapisów kasowo/bankowych uznawane jest jako jeden dokument. W przypadku dostarczania dodatkowo dokumentów w postaci elektronicznej (wyciągi bankowe, faktury sprzedaży), umożliwiającej import danych do systemu księgowego (zwykle xml, csv itp.), przy wyliczaniu ceny usługi uwzględnia się liczbę zaimportowanych dokumentów podzieloną przez 2.

³ za udostępnienie dokumentów uważa się datę przekazania ostatniego dokumentu dotyczącego danego okresu rozliczeniowego (miesiąca) lub dzień przekazania informacji o kompletności dokumentów do pobrania z systemu KSeF lub innego systemu elektronicznej wymiany dokumentów.

Dodatkowe usługi i opłaty c.d.	Cena netto
Sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa)	660,00 zł
Przygotowanie jednej uchwały do sprawozdania finansowego (na życzenie zarządu)	110,00 zł
Sporządzanie uproszczonego sprawozdania finansowego w trakcie roku (np. do banku)	220,00 zł
Pomoc przy wycenie towarów podczas inwentaryzacji	110,00 zł / h
Korekta deklaracji VAT z winy Zleceniodawcy	110,00 zł
Deklaracja PCC - naliczenie i wysyłka do US	35,00 zł
Przypomnienie o zaległej płatności	35,00 zł
Przygotowanie innej deklaracji/rozliczenia (np. IFTR)	110,00 zł
Inne usługi nie objęte cennikiem (np. przygotowanie pism do US lub ZUS, rozliczanie działalności po zakończeniu umowy itp.)	110,00 zł / h

Usługi kadrowo-płacowe	Cena netto
Koszt obsługi jednego pracownika/zleceniobiorcy	
– z naliczaniem składek ZUS	45,00 zł
– bez naliczania składek ZUS	40,00 zł
Obsługa PPK dla jednego pracownika	35,00 zł
Korekta deklaracji do ZUS	110,00 zł
Przygotowanie PIT-11 dla pracownika	w cenie
Wysyłka PIT-11 do pracownika (w formie elektronicznej/plik pdf)	w cenie
Wysyłka PIT-11 do pracownika (w formie papierowej)	30,00 zł
Rozliczenie roczne podatku dochodowego od osób prawnych	w cenie